

Договор
управления многоквартирным домом

г. Рязань

«28 мая 2018г.

ООО «ЖилСервис», в лице директора Кулаева Александра Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Председателя ТСН «Авангард» в лице Лариной Татьяны Николаевны действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Собственник», в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Рязань, ул. 1-ый Осенний переулок, д. 1 с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие положения

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома за плату согласно перечню, приведенному в Приложении № 1 к Договору и обеспечение предоставления коммунальных ресурсов в целях управления многоквартирным домом, расположенном по адресу: г. Рязань, ул. 1-ый Осенний переулок, д. 1 (далее – многоквартирный дом) на основе прямых расчетов населения за потребляемые коммунальные ресурсы через МП «КВЦ».

1.2. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Общее имущество) приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Организовать и проводить работы по содержанию и текущему ремонту в соответствии с перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 1 к настоящему Договору), также перечнем работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества многоквартирных домов, самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов.

2.1.2. Обеспечить предоставление коммунальных услуг самостоятельно или с привлечением иных специалистов.

2.1.3. Предоставлять основные услуги по управлению многоквартирным домом:

- а. ведение учета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- б. организация систематического контроля и оценки соответствия качества предоставления коммунальных услуг критериям, отраженным в Правилах предоставления коммунальных услуг гражданам;
- в. организация работ по взысканию платежей за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке;
- г. первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовку и передачу в органы регистрационного учета, предусмотренных учетных документов;
- д. проведение комиссионных обследований жилых и нежилых помещений по письменному заявлению собственников;
- е. организация аварийно-диспетчерского обслуживания;
- ж. планирование работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния и фактического объема финансирования;
- з. ведение в установленном порядке необходимой документации на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производству работ и их прием;
- и. прием и рассмотрение индивидуальных обращений от граждан;

к. профилактический осмотр общего имущества многоквартирного дома, в том числе на предмет противопожарной безопасности и устранения выявленных недостатков.

2.1.4. Представлять интересы собственников, связанных с управлением многоквартирного дома, в государственных органах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах со всеми правами предусмотренными АПК РФ, ГПК РФ и других организациях, а так же интересы собственников, связанных с исполнением гарантийных обязательств застройщика, при выявлении недостатков.

2.2. Собственники обязуются:

2.2.1. Производить полную оплату за жилое помещение и предоставляемые коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

2.2.2. Определить уполномоченного представителя собственников для оперативного решения вопросов связанных с управлением многоквартирным домом. (Приложение № 3).

2.2.3. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструкций элементов здания, прибор учета, а также контроля над их эксплуатацией. Для устранения аварий обеспечить доступ специалистов в любое время суток.

2.2.4. Своевременно сообщать Управляющей организации обо всех замеченных неисправностях в работе коммунационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории, а также других существенных обстоятельствах, которые могут отразиться на качестве исполнения работ по настоящему Договору.

2.2.5. В установленном порядке согласовывать с уполномоченными органами пересоборудование инженерных сетей, изменения в конструкции здания. При принятии решения в письменной форме уведомлять Управляющую организацию.

2.2.6. Поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников.

2.2.7. В целях обеспечения арендаторов, нанимателей и членов их семей услугами по настоящему Договору в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора направить нанимателям и арендаторам извещение о выбранной Управляющей организацией, порядке и условиях обслуживания и предоставления им услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора.

При заключении договоров социального найма или найма, договора аренды в период действия настоящего Договора, Собственник обязан информировать нанимателей и арендаторов о порядке и условиях обслуживания Управляющей организацией и обеспечения предоставления ею коммунальных услуг, перечисленных в п. 2.1. настоящего Договора.

2.2.8. Предоставлять жилые помещения в пользование исключительно для проживания граждан.

3. Права Сторон

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние специализированные организации к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставляя коммунальные услуги.

3.1.2. В случае возникновения аварийной ситуации самостоятельно использовать средства, предусмотренные на планово-предупредительный ремонт, для организации ликвидации аварии с последующим утверждением на очередном общем собрании понесенных расходов.

3.1.3. В случае выявления несанкционированной перепланировки или пересоборудования в помещении составить акт и направить его в соответствующий уполномоченный орган.

3.1.4. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг потребителям в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.5. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для выяснения обязательств платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.1.6. Собственники помещений дают согласие на информирование посредством передачи СМС-сообщений по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты.

3.1.7. Собственники помещений дают согласие Управляющей компании, на пользование, сдачу в аренду третьим лицам (провайдерам), общего имущества МКД в целях повышения комфортности проживания граждан и контроля за деятельностью провайдеров на общедомовом имуществе.

3.1.8. Управляющая организация вправе ограничить пользование земельным участком входящий в состав общего имущества МКД, третьим лицам.

3.1.9. В случае, если земельный участок под МКД не сформирован и не поставлен на кадастровый учет зона ответственности и обслуживания МКД не сформирована, ретупированные отношения по управлению МКД, содержанию и актам согласования к договору управления МКД.

3.1.10. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления, регулируемыми отношениями по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, предоставляемому коммунальным МКД, содержание в праве приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Собственники имеют право:

3.2.1. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего Договора или его расторжения.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения организацией ее обязанностей по настоящему Договору, в том числе, получения услуг по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг установленного настоящего Договора, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда их имуществу и имуществу пользователей помещений.

3.2.3. При причинении их имуществу или имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, заливки жилого или нежилого помещения требовать от управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений и предполагаемых причин аварий (заливки).

3.2.4. Контролировать качество предоставляемых управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг.

3.2.5. При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные для пользователей помещений приборы учета воды и тепловой энергии, предвзвешенно согласовывая такую установку в порядке, определенном управляющей организацией.

3.2.6. Собственники имеют право проводить очередные, внеочередные собрания собственников помещений многоквартирного дома, при обязательном участии действующей управляющей компании.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными органами государственной власти и местного самоуправления на содержание и текущий ремонт жилья.

4.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения соответствует размеру платы, установленному по решению органа местного самоуправления для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на очередной год, согласно протоколу общего собрания собственников, в многоквартирном доме по адресу: г. Рязань, ул. 1-ый Осенний переулок, д. 1 и на момент заключения настоящего Договора составляет 18 руб. 72 коп. за 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения в месяц. Данные условия действуют на все введенные в эксплуатацию площади на момент подписания Договора.

4.3. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения производится в соответствии с решением органа местного самоуправления об изменении размера платы для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда. В случае если размер платы устанавливается общим собранием Собственников помещений по согласованию с Управляющей организацией, он подлежит обязательной индексации, что оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается Председателем Совета данного МКД.

4.4. В случае изменения тарифов и нормативов ресурсоснабжающими организациями, а также в случае потребления сверх нормативов ресурсов, управляющая компания в праве распределить между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения плату за потребленный объем ресурсов предназначенных на обслуживание помещений МКД.

4.5. В случае принятия решения собственниками МКД решения о размере платы за жилое помещение на очередной год, плата за содержание и ремонт жилого помещения может быть изменена (приндексирована) с учетом индекса роста потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Собственники и иные пользователи, несвоевременно и (или) не

полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организацией пени в установленном действующим законодательством размере (с 91 дня 1/300 ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый день просрочки).

4.7. Размер денежного вознаграждения Председателя ТСН «Авангард» составляет 15 000,00 рублей ежемесячно, кроме того оплата взносов во внебюджетные фонды. Вознаграждение входит в состав тарифа на содержание жилья, утвержденных общим собранием собственников на основании протокола № 2 от 10.03.2018г. Фактическая выплата вознаграждения Председателя ТСН «Авангард» производится на основании договора гражданско-правового характера, акта выполненных работ и по согласованию с правлением ТСН «Авангард». Приложением № 6 к настоящему договору.

4.8. Должностные обязанности Председателя ТСН закрепляются в приложении № 5 к настоящему договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору согласно его условиям и действующим законодательством.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.3. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния здания эксплуатации оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

5.4. В случае, досрочного расторжения договора управления многоквартирным домом со стороны собственника, последний несет материальную ответственность перед Управляющей организацией за причиненные убытки в результате досрочного расторжения договора.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам контроля над исполнением условий настоящего Договора через уполномоченного представителя, определенного решением общего собрания.

6.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет уполномоченным лицам отчет о выполнении настоящего Договора. В отчете указываются сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему Договору.

7. Сроки действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» Июня 2018 г. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год. В случае, если за 60 дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одной из сторон не будет в письменной форме заявлено о расторжении договора управления многоквартирным домом в одностороннем порядке в связи с неисполнением условий настоящего Договора, договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора, собственники несут материальную ответственность за причиненные убытки Управляющей организации, возникшие по причине досрочного расторжения договора управления пропорционально жилой площади находящейся в их собственности.

7.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение и

дополнение к настоящему Договору оформляется путем составления дополнительных соглашений к настоящему Договору.

В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных собственников помещений прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если собственник помещений (в письменной форме) не поручил передать такие данные уполномоченному им лицу.

7.4. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 3 Требования к пользователю помещений в многоквартирном доме, наймодателю и арендодателю, обеспечивающие исполнение условий Договора.

Приложение № 4 Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора.

Приложение № 5 Обязанности председателя ТСН «Авангард».

Приложение № 6 Договора на оказание услуг, акт оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры по пунктам Договора разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения в судебном порядке.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, один из которых хранится у Собственников, второй - в Управляющей организации.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса и подписи Сторон

«Управляющая организация»

ООО «ЖилСервис»
Адрес: 390037, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 12
Тел./факс: 41-61-84,
e-mail: gilservis-tzn@yandex.ru
р/сч. 40702810200000007044
в Прио-Внешторбанк (ПАО) г. Рязань
к/сч. 30101810500000000708
БИК 046126708
ИНН/КПП 623007983/623001001
ОГРН 1136230000499

«Собственник»

представитель правления
ТСН «Авангард»

Итого: 1 лист 1 л. Итого: 1 л.



Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту
общего имущества многоквартирного дома
по адресу: г. Рязань, ул. 1-ый Осенний переулок, д. 1

№	п/п	Наименование работ
1		Санитарное содержание мест общего пользования
2		Освещение мест общего пользования
3		Подметание земельного участка в летний период
4		Уборка мусора с газона
5		Уборка мусора с контейнерных площадок
6		Посылка территории песком во время гололеда, уборка снега с тротуаров и проезжей части придомовой территории в зимний период
7		Вывоз твердых бытовых отходов
8		Техническое обслуживание лифтов
9		Техническое обслуживание лифтов
10		Проведение электротехнических работ на лифтах
11		Измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль» на лифтах
12		Проведение общестроительных работ машинных помещений (покраска, покраска, текущий ремонт кровли)
13		Проверка общестроительных систем вентиляции
14		Проверка наличия тяги в дымоходах
15		Дезинсекция
16		Дератизация
17		Аварийно-ремонтное обслуживание
18		Текущий ремонт эл. щитов и вводно-распределительных устройств
19		Текущий ремонт систем центрального отопления
20		Регулировка систем центрального отопления (резьбная элеваторных узлов и запорной арматуры)
21		Промывка систем центрального отопления
22		Гидравлическое испытание систем центрального отопления, в том числе элеваторных узлов
23		Текущий ремонт систем ГВС, ХВС, канализации
24		Ремонт просевшей и разрушенной отмостки
25		Замена разбитых стекол в окнах и дверях помещений общего пользования
26		Содержание и текущий ремонт кровли и внутреннего водостока
27		Проверка состояния и ремонт пролук в цоколях
28		Текущий ремонт потолков
29		Укрепление и ремонт входных дверей в подъезды
30		Профосмотр многоквартирного дома в целях противопожарной безопасности и устранения выявленных недостатков
31		Общестроительные работы (ремонт ступеней, входных групп, детского оборудования)
32		Транспортные работы (механическая уборка снега трактором, погрузкой материалов)
33		Профосмотр технических подпольев, электрооборудования, мягкой кровли)
34		Проведение технических осмотров конструктивных элементов дома, внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования
35		Косметический ремонт мест общего пользования



приглашение к участию в конкурсе
№ _____ от _____ г.

Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме, наймодателям, обеспечивающим исполнение условий Договора
1. Требования к потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, по соблюдению правил пользования помещениями

- Потребители, пользующиеся помещениями в многоквартирном доме, обязаны соблюдать следующие требования:
- а) не производить перенос инженерных сетей;
 - б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
 - в) не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
 - г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
 - д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения;
 - е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
 - ж) не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества дома;
 - з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

II. Требования к собственникам помещений в многоквартирном доме, предоставляющим помещения в пользование гражданам и иным лицам

- Собственники жилых помещений, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный найм или в найм (наймодатели), а также собственники нежилых помещений (или их владельцы по иным законным основаниям), предоставляющие нежилые помещения в пользование других лиц по договору аренды или безвозмездного пользования (арендодатели), обязаны информировать пользователей помещений (потребителей) об условиях управления многоквартирным домом и об обязанностях потребителей перед управляющей организацией, в следующем порядке:
- 2.1. В течение 3 дней с даты заключения Договора направить наймодателям и арендаторам уведомление о выбранной управляющей организации, о видах предоставляемых им управляющей организацией коммунальных услуг и о порядке внесения платы за коммунальные услуги, о размерах платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения наймодателями и арендаторами иной информации, в том числе от управляющей организации, об условиях исполнения Договора, в том числе, в части обязанностей наймодателей и арендаторов.
- 2.2. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия Договора предоставлять наймодателям (арендаторам) указанную в п.2.1 настоящего Приложения информацию непосредственно в момент заключения такого договора.
- 2.3. При заключении соглашений об изменении условий Договора, касающихся изменения отношений, указанных в п.2.1, настоящего Приложения, уведомлять наймодателя (арендатора) о соответствующих изменениях в срок, обеспечивающий исполнение Договора.
- 2.4. Предоставить управляющей организации сведения о гражданах-наемниках жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставляемому по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее даты начала управления управляющей организацией многоквартирным домом по Договору, если такая информация не содержится в составе документа, переданной управляющей организации.
- 2.5. Информировать управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения Договора (новых членах семьи наймодателя), а также о смене наймодателей или арендаторов о новых наймодателях и арендаторах, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

«Управляющая организация»



«Собственник»

«Наймодатель»

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных являются исполнение Договора организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по Договору,
- подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов, приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных являются и Организация и Представитель для целей исполнения Договора являющаяся:

Представитель Организации по расчетам с потребителями осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Организации при получении ею согласия граждан - субъектов персональных данных на передачу их персональных данных указанному Представителю.

3. Порядок получения согласия граждан - субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Организации

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Организацией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору Представителем Организации по расчетам с потребителями, до момента получения Организацией письменного обращения потребителя (субъекта персональных данных) к Представителю Организации на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Организации.

В случае получения указанного обращения Организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Организации.

4. Перечень персональных данных (далее - данные), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:

- 1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- 2) адрес, телефон;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные собственников помещений.

5. Перечень действий с персональными данными:

- 1) сбор данных, указанных в п.4 настоящего Приложения;
- 2) хранение данных;
- 3) передача данных Представителю Организации по расчетам с потребителями, юристу;
- 4) передача данных ресурсоснабжающей организацией в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и Договором.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

1) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека):

7. Дополнительные условия

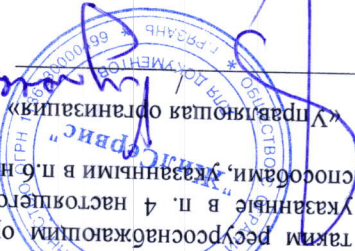
- ведение журналов, реестров, книг, выдача справок и т.д.

В случае принятия собственниками помещений решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги ресурсоснабжающей организацией, а также в случае услуги или прав требования к законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации или иных лиц прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Организация вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанные в п. 4 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п.1 настоящего Приложения, способами, указанными в п.6 настоящего Приложения.

«Управляющая организация»

«Собственник»

представитель



Должностные обязанности председателя ТСН «Авангард»

1. Председатель ТСН осуществляет организацию головных и внеочередных общих собраний собственников помещений и информационных встреч с собственниками помещений;
2. Председатель ТСН осуществляет консультирование по адресу: г. Рязань, ул. 1-ый Осенний переулок, д. 1 (далее – МКД), управление которым, осуществляет управляющая организация, по вопросам управления МКД, содержания и текущего ремонта общего имущества МКД, пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД, гражданской обороны, пожарной безопасности.
3. Председатель ТСН проводит работу (ведение, переговоры, мотивирование) с должниками по погашению имеющейся у них задолженности за жилищные и коммунальные услуги.
4. Председатель ТСН осуществляет мониторинг благоустройства дворовых территорий;
5. Председатель ТСН принимает активное участие в месячниках по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.
6. Председатель ТСН ведет работу по выявлению лиц, проживающих на территории данного МКД без регистрации.
7. Председатель ТСН принимает участие в решении вопросов по развитию местного самоуправления.
8. Председатель ТСН проводит мероприятия по антитеррористической деятельности, борьба с алкоголизмом, наркоманией, проведение воспитательных работ.

Приложение № 5
к Договору
от " " г.



Договор на оказание услуг №

г. Рязань

« » 2018 г.

ООО «ЖилСервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кулаева Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель обязуется оказывать содействие Заказчику в оказании следующих видов услуг:

- консультационное и информационное обслуживание жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. _____ (далее – МКД), управление которым осуществляет Заказчик, по вопросам управления МКД, содержания и текущего ремонта общего имущества МКД, пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД, гражданской обороны, пожарной безопасности;
- работа (уведомление, переговоры, мотивирование) с должниками по погашению имеющейся у них задолженности;
- мониторинг благоустройства дворовых территорий;
- работа по активному участию в **месячниках** по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий;
- выявление лиц, проживающих на территории данного МКД без регистрации;
- участие в решении вопросов по развитию местного самоуправления;
- организация годовых и внеочередных общих собраний собственников помещений и информационные встречи с собственниками помещений;
- проведение мероприятий по антитеррористической деятельности, борьба с алкоголизмом, наркоманией, проведение воспитательных работ.

2. За услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора, Заказчик оплачивает Исполнителю

3. Расчеты производятся Заказчиком не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем наличного расчета.

4. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия настоящего договора: с « » 2018 года по « » 2018 года.

6. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке с уведомлением об этом другой стороны за десять дней до предполагаемой даты расторжения договора, в случае смены способа управления МКД или перехода под управление другой управляющей организацией.

7. Текст настоящего договора составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится, соответственно, по одному экземпляру текста договора.

2. Адреса и реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:



Легких У.Н.

Заказчик:

ООО «ЖилСервис»
390037, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 12
Тел./факс: 41-61-84, 41-41-70
e-mail: gilservis-ryzn@yandex.ru
p/ч. 40702810200000007044
в Прио-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань
к/ч. 30101810500000000708
БИК 046126708
ИНН/КПП 6230079831/623001001
/Кулаев А.Б./

